

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
GÜVERCİNLİK JANDARMA LOJMANLARI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİT ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Altınbaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, şerin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, şerh, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zayıf vatanı, bütün kaleleri zaft etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her kişisi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalıt ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Altınbaş

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut	
Adres:	Bahçekapı Mah.Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 189/U	Coğrafi Konum (link)	http://gg.gg/d3hu5
Telefon Numarası:	0312 278 82 21	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	guvercinlikanaokulu@hotmail.co m	Web sayfası adresi:	http://guvercinlikanaokulu.meb.k12 .tr
Kurum Kodu:	750355	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen okulumuz, gerek dinamik ve deneyimli kadrosuyla, gerekse binanın bulunduğu konum itibarıyla Okul Öncesi Eğitimde bölgede ihtiyacı karşılamaktadır. Bütün amacımız çocuklarımızın iyi bir eğitim ve öğretim göreberek geleceğe daha iyi hazırlanmasını sağlamaktır.

Güvercinlik Jandarma Lojmanları Anaokulu Stratejik Planın (2024-2028)da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hülya NALBANT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028

Stratejik **PLAN**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hülya NALBANT	Okul Müdürü	Gülçin KALE	Müdür Yardımcısı
Gülçin KALE	Müdür Yardımcısı	Elif ERSÖZ ÖZOĞUL	Öğretmen
Mehtap KARAOĞLU	Öğretmen	Sibel MUMCU	Öğretmen
Ayşe CANLI AKGÜNER	Öğretmen	Özlem ADATEPE	Öğretmen
Nilgün KARACA	OAB Başkanı	Saliha BİKE	O.A.B. Yön. kurulu üyesi /Veli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda belirtilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024 - 2028

Stratejik PLAN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve

stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Güvercinlik Jandarma Lojmanları Yerleşkesinde bulunan okulumuz, ilk önce Jandarma Genel Komutanlığına bağlı olarak Güvercinlik Kreş ve Gündüz Bakımevi adıyla 1987 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Milli Eğitim bakanlığı ile Jandarma Genel Komutanlığı arasında imzalanan bir Protokol ile Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiş olan okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında Güvercinlik Jandarma Lojmanları Anaokulu adı ile eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Okulumuzda ikili eğitim yapmasının yanında çocuk kulübü çalışmalarına da yer verilmektedir. Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine fırsat tanıma, kendilerini ifade edebilecekleri ortam sağlamak, ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarmak amacıyla öğrenci ve velilerin talepleri doğrultusunda İngilizce, drama, seramik, piyano, satranç, hikaye betimleme gibi ek dersler verilmektedir. Okulumuzda yaparak yaşayarak öğrenmenin çocuklar üzerinde olumlu etkisi göz önünde bulundurularak çocukların aktif rol aldıkları okul içi projeler yürütülmektedir. Okulumuz 07.12.2015 yılında Beyaz Bayrak Sertifikası almaya hak edip, 2019 yılında da okulumuzun koşulları uygun görülüp Beyaz Bayrak Sertifikası'nın yenilenmesi uygun görülmüştür. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında Beslenme Dostu Okul Projesini başlatmış olup 09.01.2019 tarihinde gerekli başvuru yapılarak projenin uygulaması başlatılmıştır. Diğer ülkelerde uygulanan eğitim yöntemlerini ve farklı yaklaşımları gözlemlemek, öğretmenlerin kişisel gelişimlerine katkıda amacıyla okul olarak "Farkındalığın Farkında Olmak" adlı Proje ile Erasmus+ Programına başvuruda bulunmuştur. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 6 derslik, 8 şube, 158 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Okulumuz 9 06.10.2020 tarihinde Temiz Okul Belgesi almıştır.

Okulumuzun geniş bir bahçesi ve bahçesinde çocuk oyun parkı vardır. Tek katlı olan okulumuzda; 8 grup sınıf, 8 öğrenci tuvaleti, 2 idari oda,1 memur odası,1 rehber öğretmen odası yemekhane, depo, personel tuvaleti, mutfak bulunmaktadır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Okulumuz; 1 müdür,1 müdür yardımcısı,1 memur,1 rehber öğretmen,8 okul öncesi öğretmeni,4 kulüp öğretmeni, 5 yardımcı personel, 1 aşçı ile hizmet vermektedir. Okulumuzda okul aile birliği kurulmuş olup, velilerimizin gönüllü katılımı sağlanmaktadır.

2.1.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 4 hedef, 18 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

•Performans göstergesi negatif bir değer alan göstergemiz bulunmamaktadır.

•Performans göstergesi planlanan hedefe ulaşmayıp gerileme olan göstergeler bulunmaktadır.

Bu göstergelerin tekrardan hedeflerimize alınması gerektiği kararına varılmıştır.

•Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırmak amacıyla planladığımız veli eğitimleri , sosyal etkinlikler ve gezilere katılımlar da gerileme olduğu tespit edilmiştir.

•Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla planlanan göstergelerden , kamera kayıt cihazlarının sayısının artırılmasında, bilgisayar yenilenmesi ve bakım onarımının yapılmasında ilerleme sağlanamamıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda gerilemeye neden olmasına yol açtı.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

MEVCUT PLANIMIZIN GÖSTERGELER BAZINDA GERÇEKLEŞMELERİ BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı ve oryantasyon eğitimine katılanların oranı yüksektir.

Okula devamsızlık yapan öğrenci oranlarımız azalmıştır.

Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılma oranları artmıştır.

Sınıf araç ve gereçlerinde ihtiyaç olanlar temin edilip aktif kullanımında artış görülmüştür.

Elektrik tesisatının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Sosyal etkinlikler, geziler ve aile eğitimlerine pandemi döneminin etkisiyle katılım oranında ilerleme kaydedilmemiştir. Yeni dönemde hedeflerimize alınacaktır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla kamera ve kayıt cihazlarının sayısının artırılması ,bilgisayarların yenilenmesi ve bakım-onarımının yapılması konusuna yeni planda yer verilecektir.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Öğrencilerimiz çeşitli etkinliklere aktif katılım göstererek kişisel gelişimlerini desteklemektedirler.

Özel gereksinimli çocukların okula devamlılık oranı bu alanda olumlu bir tablo ortaya çıkmıştır. Özel gereksinimli çocuğu olan ebeveynleri bilinçlendirilmesi ve velilerin özel gereksinimli bireylere olan farkındalık oranı olumlu yönde gelişme sağlamıştır.

BÖLÜM 3: MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

BÖLÜM 4: ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Etimesgut Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Etimesgut İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/ HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlık
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">TiyatroKukla EtkinliğiResim Kulüp ÇalışmalarıYarışmalarKültürel GezilerKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi sportif faaliyetlerOryantiring	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none">Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriSağlıklı Yaşam Eğitimleri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Kurslar <ul style="list-style-type: none">Aile EğitimiBilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)Yabancı Dil kursları (HEM yönlendirilecek)
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, düzenleme e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, gerekli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademe görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir. Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestdir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YAPILAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		

Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√			√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√			√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					Tedarikçi
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√

Etimesgut Kaymakamlığı		√				√	√	
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Etimesgut Belediye Başkanlığı		√					√	√
Etimesgut Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Etimesgut Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Etimesgut Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

ÖNEMLİ

Bilgilendir - Birlikte Çalış

- Öğrenciler
- Öğretmenler
- Okul Aile Birliği
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kaymakamlık
- Okullar
- Memur ve Hizmetliler

Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet

- Ulusal Ajans
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Belediye
- Sendikalar

Etkilerini gider, kendini savun

- İlçe Mal Müdürlüğü
- Özel Eğitim Kurumları,
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Meslek Odalar

İzle veya gözet

- Tarım İlçe Müdürlüğü
- Muhtarlıklar

ÖNEMSİZ

GÜÇLÜ

ZAYIF

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/ Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√										√	√	√	
Ankara Valiliği		√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Etimesgut Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√

Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

MEMNUNİYET ANKETİ

GÜVERCİNLİK JANDARMA LOJMANLARI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

ÖĞRETMEN İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,25	85,00
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,25	85,00
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,25	85,00
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,5	90,00
05-	Çalıştığım okul bana kendimi gerçekleştirme imkânı tanımaktadır.	4,125	82,50
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,25	65,00
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,75	95,00
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,625	92,50
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,25	85,00
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,625	32,50
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,625	92,50
GENEL DEĞERLENDİRME		4,03	80,76

**GÜVERCİNLİK JANDARMA LOJMANLARI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK
PLANI (2024-2028)
VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

VELİ İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,7	94
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,5	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,3	87,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,2	84
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,5	90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,2	84
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,2	84
8	E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,3	66
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,5	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,00	80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,9	78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,5	90

Öğrencilerimiz 3-6 yaş arası olduğundan onlara özel memnuniyet anketi uygulanamamıştır.

2.7. OKUL / KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir
Devam-devamsızlık verileri	Aynı e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Rehberlik servisimiz olmadığından uygulanamamıştır.

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3:Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
Okul Müdürü; <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları <ul style="list-style-type: none">Ders okutur.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmen <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmenini, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, sınıflardaki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	1	Müdür Yardımcısı
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	Okul Müdürü
10.....Üzeri		

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Hülya NALBANT	Müdür	Etik Eğitimi	2024
Gülçin KALE	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi	2024

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2			2
4-6 Yıl		4			4
7-10 Yıl		3			3
11-15 Yıl					

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Kadın
Öğretmen	2020 yılına kadar	9	9
	2021 Yılı	9	9
	2022 Yılı	9	9
	2023 Yılı	9	9
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı			
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Kadın
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı		

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Saliha BİKE	Memur		X	LİSANS	3	
Alev CEMEKCİ	Hizmetli		X	ORTAOKUL	8	
Zekiye KAPTAN	Hizmetli		X	LİSE	6	
Meryem AYDIN	Aşçı		X	ORTAOKUL	10	
Alev UYAR	Memur		X	LİSE	26	
Semra OCAK	Hizmetli		X	ORTAOKUL	7	
Mülkiye DÖNGEL	Hizmetli		X	ORTAOKUL	6	

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	158	9	158	3	7	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

adet bilgisayar haricinde tüm idari bilimlerde internet bağlantısı ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz Eba gibi programları aktif olarak kullanabilmektedir. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri ve yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	8	9	8
Projeksiyon Sayısı	5	4	4	1
TV Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	4	4	4	
Fotokopi Makinası	1	1	1	
Akıllı Tahta	0	0	0	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			Mevcut yer bulunmamaktadır.
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Görsel sanatlar Atölyesi	X				
Bahçe Sanat Atölyesi	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Yemekhane	X				

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları ve katkı payı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	864000	1080000	1296000	1512000	1728000
Okul Aile Birliği	300000	600000	900000	1200000	1500000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kulüp Bütçe	1962800	3240000	4320000	5760000	7200000
TOPLAM	3126800	4920000	6516000	8472000	10428000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel		120000		317000		1095000
Temizlik				30000		65000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		400		2390		7000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		6155		9000		12000
Kırtasiye						10200
GENEL						

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0		
3	Rehber Öğretmen	1	1	0		
4	Okulöncesi Öğretmeni	8	8	0		
TOPLAM		11	10	0		

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı			Toplam öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
9	73	85	158	20

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş A şubesi	12	9	21
3 yaş B şubesi	10	11	22
4 yaş A şubesi	11	12	23
4 yaş B şubesi	13	12	25
4 yaş C şubesi	5	13	18
5 yaş A şubesi	6	9	15
5 yaş B şubesi	7	12	19
5 yaş C şubesi	9	7	16

Okulda yapılan sosyal faaliyetler	Katılan Öğretmen	Katılan Öğrenci
Tiyatro	8	158
Hoş geldin Partisi	8	150
Çılgın Balonlar Etkinliği	8	135
JÖAK Gezisi	9	158
Ahşap Atölyesi	10	100
Kukla Gösterisi	8	158
Masal dinletisi etkinliği	8	158
Yazar Daveti	8	158

PERSONEL ADI SOYADI 2023-2024	SEVK ALMA DURUMU	ZORUNLU İZİNLER HARIÇ ALINAN İZİN SÜRELERİ	HAFTALIK SEVK SAYISI	ALINAN RAPOR SAYISI
HÜLYA NALBANT	0	0	0	0
GÜLÇİN KALE	0	7	0	0
ELİF ERSÖZ ÖZOĞUL	0	0	0	3
ÖZLEM ADATEPE	0	0	1	5
AYŞE CANLI AKGÜNER	0	5	1	2
DUYGU ERCAN	0	1	0	0
BERNA ŞİMŞEK	0	0	0	9
SİBEL MUMCU	0	0	0	1
TUBA YAPAĞI	0	0	0	3
MEHTAP KARAOĞLU	0	0	0	0
ÖZLEM EMENİ	0	2	0	5

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşanti biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır. Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
İlgili Mevzuat	Dünyadaki genel ekonomik durum
Kalkınma Planlar	Uluslararası-ekonomik kuruluşlar
MEB Strateji Belgesi	Ulusal-Makro Ekonomik Durum
Milli Eğitim Şura Kararları	Ticari Döngüler
İş kanunları	Enflasyon ve değişim oranları
Çevresel Düzenlemeler	Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik
Politik İstikrar	İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu
Kamu Mali Kontrol Yönetimi	Orta Vadeli Program
Kamu ve özel kuruluşların Destekleri	Küreselleşme
Uluslar Arası İlişkiler	9. Kalkınma Planı
	Bölgesel Ekonomik Durum
	Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı	ARGE Çalışmaları
Toplumdaki Etkili Değerler	AR-GE Harcamaları
Eğitimde Fırsat Eşitliği	Bilişim Teknolojileri
Çevreye Duyarlılık	Bilgi Toplumu Stratejileri
Tüketici Eğilimleri	Teknoloji Transferi
Sağlık Bilinci	Teknoloji Gelişme Hızı
Nüfus Artış Oranı	Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet	Yeni ürünler
Ürün ömür döngüsü	Alternatif ve yeni teknolojiler
Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri	Girdi kaynakları – maliyet
Çalışma ve boş zaman eğilimleri	Endüstri ve Eğitim
Zenginlik ve gelir dağılımı	Özel destekler
Doğum artış oranı ve ortalama ömür	Devletin müdahalesi
Toplumdaki etkili değerler	Harcamalar

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT SWOT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>*Okulumuzun güvenli ve disiplinli olması</p> <p>*Okul web sayfasının güncel ve düzenli olması</p> <p>*Okulumuzda bireysel görüşme, aile katılımı gibi faaliyetlerin düzenli yapılması</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p>	<p>*Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelmeyen öğrencilerin bulunması</p> <p>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>*Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması</p> <p>*Aile eğitimi seminerlerine katılımın az olması</p> <p>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması</p> <p>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği ve binanın eski olması</p> <p>*ADSL bağlantısının zayıf olması</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</p> <ul style="list-style-type: none">• Elektrik ve su tesisatının eski olması• Okulumuzun veli bekleme alanının yetersiz olması• Engelli lavabosunun olmaması,• kız ve erkek lavabolarının aynı bölmede olması• Protokol okulu olmamız nedeniyle hastane yönetimiyle aramızda mevzuat farklarından yaşanan sıkıntıların olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuz Jandarma Lojmanları içinde olduğundan güvenliğin üst düzeyde bulunması, Ulaşımın daha kolay olması*Bakanlığımız tarafından okul öncesi eğitimin zorunlu olması.*Okul çevresinin eğitim durumunun iyi olması. Okulumuza karşı olumlu görüşlerin olması.*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizm* Velilerin ekonomik durumunun orta üstü oluşu	<ul style="list-style-type: none">*Okul öncesi eğitimle ilgili yeterli bilgilendirme yapılamaması.Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmaması• Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması*Bazı Ailelerin görev dolayısıyla uzun süre çocuklarından ayrı kalmaları (Nöbet ve şehir dışı görevler)*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgedeki ailelerin tayin dolayısıyla ikametgah değiştirmesi*Okul çevresinin boş arazi olması*Hayırseverlerin ve işletmelerin okulumuzla yeterli işbirliğinde olmaması

2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Okulumuzda gerçekleşen sosyal etkinliklerin yeterli olması
- Personele yönelik yeterince sosyal faaliyetlerin hazırlanamaması
- Okuldaki oyuncak ve materyallerin sürekli yenilenmesi
- Projelerin üretilmesi ve uygulanması
- Okul web sayfasının düzenli olması ve yenilenmesi
- Okulumuzda değerler eğitimine yer verilmesi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması
- Okulumuzda rehber öğretmen olmaması
- Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okulun kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalarının yeterli ve düzenli olması
- Okul servisinin olmaması ve hava koşulları sebebiyle dışarı etkinliğinin az olması
- Projelerin üretilmesi ve uygulanması
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Okulumuzda değerler eğitimine yer verilmesi
- Yabancı dil yeterliliği
- Okulumuzda bireysel görüşme, aile katılımı gibi faaliyetlerin yapılması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Okulumuzun temiz ve düzenli olması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okuldaki oyuncak ve materyallerin sürekli yenilenmesi
- Projelerin üretilmesi ve uygulanması
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okulumuzun zengin dış alanları, akıl oyunları ve sanat atölyesinin bulunması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği
- Okul web sayfasının düzenli olması ve yenilenmesi
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

Uluslararası Fonların etkin kullanımı

Okul-Aile Birlikleri

İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

Basın ve yayın faaliyetleri.

İstatistik ve bilgi temini

Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

İş güvenliği ve sivil savunma

Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

İç kontrol sisteminin etkin kılınması

Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi

Bürokrasinin azaltılması

İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi

Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024 - 2028

Stratejik **PLAN**

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Mısyon, vızyon, temel ilke ve değęrlerinin oluşturulması kapsamında öğretemlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vızyon, Temel Değerler ; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın ulusal ve evrensel değęrlerle donanmış, araştırma ve öğrenmeyi seven, yaratıcı, meraklı, doğaya karşı duyarlı, sevgi ve saygı hoşgörüsüyle dayalı ilişkiler kurabilen, özgüveni tam, mutlu bireyler olarak yetiştirmelerinin temelini atmak için varız.

VİZYONUMUZ

Okul Öncesi eğitim alanında, özgün proje, araştırma ve eğitim etkinlikleri gerçekteştiren, çocuk, veli ve çalışanlarının okulun paydaşı olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, bölgemizde bilinen ve tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalmak.
- ✓ Çevremize karşı duyarlı olmak.
- ✓ Okulumuzda barış, huzur ve güven ortamı içinde eğitim - öğretim yapmak.
- ✓ Çalışanlar arasında açıklık, samimiyet ve dürüstlük ortamını sağlamak.
- ✓ Eğitimle ilgili alınan kararlarda eğitim ortamının tüm bireyelerinin görüşlerini almak.
- ✓ Okulumuzda şiddetin her türlüşüne karşı durmak.
- ✓ Bireysel yaratıcılığı desteklerken, takım ruhunun oluşmasını, dayanışma ruhunun geliştirilmesini sağlamak için planlar hazırlamak.
- ✓ Bilim ve teknoloji ışığında aydınlanmak.
- ✓ Hedeflerimize ulaşmak için; idareci, öğretmen, personel, öğrenci, velilerimiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içinde çalışmaktır.



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1.2 : Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1. : Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	10	15	20	25	30
PG 1.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85
PG 1.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	8	10	11	12	13	14
PG 1.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	8	8
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Rehber Öğretmeni							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Öğretmenleri, Etimesgut RAM, İlçe MEM							
RİSKLER	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında Ailerin Önyargılı olmaları ve Kabullenme süreçlerinin uzun sürmesi Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespitinde zorluklar yaşanması Teknolojik alanda yeterli donanımın sağlıklı olmaması(bağlantı sorunları)							
MALİYET TAHMİNİ	20000							
TESPİTLER	• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması							
İHTİYAÇLAR	Aile eğitimlerine devam edilmesi Öğretmenlerin Teknolojik düzeyde eğitim alarak bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	30	25	20	15	10	5	
PG 2.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	8	9	10	11	11	11
		Öğrenci	10	115	120	125	130	135	140
PG 2.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	8	9	10	11	11	11
		Veli	10	115	120	125	130	135	140
PG 2.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	8	9	10	11	11	11
PG 2.1.5		Personel	10	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3	
PG 2.1.7	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	15	1	2	3	4			
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul müdürü ,Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, İş sağlığı ve güvenliği birimi								
RİSKLER	Çocukların yaş grubunun küçük olması ve dikkat sürelerinin kısa olması Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								

MALİYET TAHMİNİ	70000
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> *Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması *Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği *Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi *Tasarruf tedbirlerinin etkisi *Teknolojinin hızlı gelişimi *Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> *Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması çevre dostu uygulamaların benimsenmesi *Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi *Okul binamızın güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmesinin önüne geçilmesi için çalışmalar yapılması *Eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi *Eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi *Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması *Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	1	2	3	3	3	3
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	2	3	3	3	3

PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	2	2	2	2	2
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, İlçe Belediye Başkanlığı, STK, Jandarma Komutanlığı,							
RİSKLER	Okulumuzun Fiziki Mekanının Alan bakımından Yeterli olmaması ,Eski olması Tadilata çok uygun yapıda olmaması							
MALİYET TAHMİNİ	150000							
TESPİTLER	Okulumuz 1987 yılında hizmet vermeye başlamış ,bina olarak eski bir yapıya sahiptir. Fiziki mekanlarda düzenleme yapacak yeterli alan mevcut değildir.							
İHTİYAÇLAR								

		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 3.2		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	11	11	11	11	11	11	
PG 3.2.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	1	2	2	2	
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	2	2	2	2	3	3	
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	0	0	0	1	1	1	
PG 3.2.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	0	1	2	2	2	3	
	eTwinning faaliyetleri kapsamında Ulusal Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	0	1	2	2	3	4	
PG 3.2.6	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	0	1	2	2	3	4	
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üniversiteler, İlçe MEM, STK, İşbirliğine uygun Okullar								
RİSKLER	Öğretmenlerde genel olarak eğitimlere katılma motivasyonlarında düşüş eğilimi								
MALİYET TAHMİNİ	140000								
TESPİTLER	<p>* Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</p> <p>* Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</p> <p>* Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>* Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</p> <p>* Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar</p>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması 								

- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi
- Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
- Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

MALİYETLENDİRME TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
AMAÇ 2						
Hedef						
2.1	5000	10000	15000	18000	22000	70000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Hedef						
3.2	8000	18000	28000	38000	48000	140000
AMAÇ TOPLAM	25000	51000	77000	101000	126000	380000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10200	15400	20200	25200	76000
TOPLAM KAYNAK	30000	61200	92400	121200	151200	456000

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

